



**Pro
Loco**

Sant'Agostino

ASSOCIAZIONE PRO

LOCO

SANT'AGOSTINO

STATUTO

Sommario

Articolo 1 - Costituzione, denominazione e sede.....	3
Articolo 2 - Principi generali.....	3
Articolo 3 - Scopi.....	3
Articolo 4 – Entrate – Spese e Patrimonio	5
Articolo 5 - Soci	6
Perdita diritto di socio.....	7
Doveri e diritti degli associati.....	8
Articolo 6- Cariche sociali	8
Articolo 7 - Organi sociali	9
Assemblea dei soci	9
Consiglio Direttivo	10
Presidente e Vice Presidente	12
Verbali.....	13
ART. 8 – Prestazioni dei Soci	13
Articolo 9 - Modificazioni e scioglimento	14
Articolo 10 - Sanzioni	14
Articolo 11 - Norme comuni	14
Articolo 12 - Integrazioni.....	15
Articolo 13 – Rinvio.....	15
Articolo 14 – Foro competente	15

Articolo 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita l'Associazione denominata "PRO LOCO DI SANT'AGOSTINO", Organizzazione non lucrativa di utilità sociale, con sede nel Comune di Sant'Agostino (FE) in Via E. Facchini n. 32. È consentito il cambio di sede sociale all'interno dello stesso Comune, deliberato dall'Assemblea dei Soci, senza che ciò comporti modifiche statutarie, salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente agli Organi competenti l'eventuale cambio di indirizzo unitamente al verbale assembleare che l'ha determinato.

L'Associazione è autonoma, indipendente, pluralista, apartitica, a carattere volontario e democratico, costituita quale Associazione culturale di promozione sociale e territoriale operante prevalentemente nel Comune di Sant'Agostino

Articolo 2 - PRINCIPI GENERALI

La Pro Loco di Sant'Agostino è ordinata secondo i principi delle Associazioni di Promozione Sociale.

L'Associazione realizza il proprio scopo avvalendosi in modo prevalente dell'attività volontaria e gratuita dei propri Associati.

L'Associazione non ha scopo di lucro e pertanto non può assegnare utili ai Soci neanche in forma indiretta o differita, né ripartire quote patrimoniali durante la vita dell'Ente o in occasione del suo scioglimento.

L'eventuale avanzo di gestione annuale deve essere reinvestito per la realizzazione delle attività istituzionali.

L'organizzazione interna è ispirata ai principi della democraticità.

Tutti i Soci hanno parità di diritti e di obblighi.

L'anno sociale va dal primo gennaio al 31 dicembre.

Lo Statuto stabilisce i diritti e i doveri degli Associati, le modalità di approvazione dei rendiconti economico-finanziari, le modalità di scioglimento dell'Associazione e i criteri per la devoluzione del patrimonio.

La Pro Loco di Sant'Agostino aderisce all'UNPLI (Unione Nazioni Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna, nonché al comitato Provinciale UNPLI di Ferrara, nel rispetto dello Statuto e delle Normative UNPLI.

Articolo 3 - SCOPI

Nell'ambito di una finalità generale di crescita culturale, civile, socio-economica del territorio del Comune di riferimento, la Pro Loco di Sant'Agostino si propone di:

1. Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della

zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze, le risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico-monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con Enti pubblici e Privati.

2. Favorire la crescita del turismo, soprattutto di quello d'ambiente, sia mediante la promozione diretta che la riqualificazione delle condizioni di accoglienza.
3. Promuovere, organizzare, coordinare iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere e mostre, ecc.) che servano ad attirare visitatori e turisti arrecando nel contempo benefici alla popolazione residente e alle attività economiche locali.
4. Organizzare e realizzare, anche in concorso con altre Associazioni, manifestazioni od eventi che favoriscano svago, socializzazione e solidarietà a beneficio delle varie componenti della Comunità locale e, in particolare, dei bambini, dei giovani e delle persone svantaggiate.
5. Promuovere e sostenere iniziative come mostre fotografiche, ricerche e rivisitazioni storiche, esposizioni, pubblicazioni che favoriscano la conoscenza e la conservazione della storia locale rivisitata nel suo sviluppo e nelle sue molteplici espressioni (usi, costumi, tradizioni, festività, attività economiche, istruzione, sport e tempo libero, fiere e mercati, flussi migratori, ecc.). Questo per conservare e trasmettere memoria del passato a beneficio di tutti e delle giovani generazioni in particolare.
6. Promuovere ed attuare, in collaborazione con gli Enti Locali, attività e punti di informazione ed assistenza per ospiti e visitatori.
7. Promuovere, in collaborazione con gli Enti, le Istituzioni e le Associazioni locali, iniziative culturali, artistiche, sportive e ludiche rivolte a tutte le fasce d'età per favorire la socializzazione, migliorare la conoscenza, il rispetto del territorio e valorizzarne al meglio le potenzialità.
8. Coordinare, nel rispetto delle singole autonomie, l'attività delle Associazioni operanti sul territorio con l'obiettivo di pianificare, anche in accordo con Enti, Istituzioni e principalmente con il Comune di Sant'Agostino, le manifestazioni secondo criteri condivisi, finalizzati a migliorare l'offerta e la collocazione temporale degli eventi, gli ambiti di competenza e l'informazione con l'utilizzo di tutti i canali disponibili. All'interno della Pro Loco i Soci potranno costituire sottogruppi o sezioni per la realizzazione di iniziative e attività attinenti coi propri interessi e competenze (gruppo fotografico, musicale, sportivo, ecc.).
9. La Pro Loco di Sant'Agostino potrà pure fornire la propria collaborazione e il proprio contributo in mezzi e servizi ad altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio, per la realizzazione di iniziative che si inquadrino nei suoi fini.

Essa dovrà, in ogni caso, mantenere sempre completa indipendenza.

10. I fondi realizzati da eventuali attività marginali potranno, in parte, essere destinati ad altre organizzazioni e/o progetti operanti nel settore della solidarietà sociale, volontariato e ricerca.

L'Associazione può utilizzare ogni metodo comunicativo e divulgativo per promuovere il proprio scopo istituzionale. Possono inoltre essere programmati ed istituiti corsi, viaggi, performance, spettacoli, anche in luoghi e città diverse da quella dell'Associazione.

Al fine di raggiungere tali finalità l'Associazione può esercitare la produzione e lo scambio di beni e servizi connessi ai propri scopi; creare e gestire, direttamente o tramite terzi, strutture ed uffici di ordine informativo, culturale, ricreativo, sportivo, ricettivo; chiamare alla partecipazione gratuita od onerosa alle proprie iniziative soggetti esterni; partecipare, a titolo oneroso o gratuito, ad iniziative promosse da terzi; predisporre progetti, ricerche, studi, ed attuarli anche per conto di terzi; accettare eredità e lasciti; aprire conti correnti bancari e postali; compiere le operazioni bancarie utili alla gestione dell'Associazione; gestire circoli ricreativi, culturali e sportivi; svolgere in generale tutte le attività utili al conseguimento degli scopi sociali, sempre nell'ambito della normativa sull'associazionismo.

Articolo 4 – ENTRATE, SPESE E PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco di Sant'Agostino provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
 - a) quote e contributi dei Soci;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di Organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o di Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
 - i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;

- j) il patrimonio della Pro Loco di Sant'Agostino è costituito dai beni e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'Associazione.
2. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
 3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco di Sant'Agostino devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

Articolo 5 – SOCI

1. L'ammissione a Socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte degli interessati. La domanda verrà esaminata entro trenta giorni dal ricevimento e l'ammissione verrà deliberata dal Consiglio direttivo o da un suo delegato e comunicata all'interessato entro dieci giorni. I nuovi aderenti acquisiranno la qualifica e le prerogative di Soci al momento dell'inserimento nel libro Soci, che sarà tenuto in forma libera, anche digitale. Il trattamento dei dati personali, acquisiti all'atto dell'iscrizione presso l'Associazione nonché nel corso del rapporto associativo, sono finalizzati all'instaurazione e gestione del vincolo associativo e non possono essere comunicati o diffusi a terzi, fatta espressa accettazione da parte dell'interessato e salve le comunicazioni richieste per gli adempimenti di legge e per la stipula di polizze assicurative.
2. Soci della Pro Loco di Sant'Agostino sono le persone fisiche che hanno versato la quota associativa, uguale per tutti, deliberata di anno in anno dal Consiglio direttivo nei tempi e nei modi da questo stabiliti. La qualità di socio viene acquisita o si rinnova al momento del versamento della quota e cessa il 31 dicembre di ogni anno. La quota associativa non è rivalutabile né può essere restituita e la posizione associativa non è trasmissibile.
3. Il termine ultimo per il rinnovo della tessera e il versamento della relativa quota è fissato improrogabilmente al 30 giugno dell'anno successivo a quello di emissione dell'ultima tessera. Decorso tale termine, il Socio perde il diritto di voto alle Assemblee ma non la qualifica, che, tuttavia, perderà definitivamente, con conseguente deperimento dal libro dei Soci, se non provvederà a sanare la morosità entro il 31 dicembre dell'anno in corso.
4. Possono essere Soci tutti coloro che sono residenti nella località o nel Comune di riferimento e tutti coloro che dimostrano un concreto e documentato interesse verso l'ambito territoriale della Pro Loco di Sant'Agostino e l'azione da questa svolta. Il numero dei Soci è illimitato.
5. A tutti i Soci compete la parità di diritti e di doveri. I Soci hanno diritto di elettorato attivo e passivo, fruiscono delle eventuali agevolazioni poste in essere, possono partecipare alle iniziative sociali e frequentare la sede autonoma dell'Ente, se esistente. Il diritto di elettorato e di voto spetta ai Soci maggiorenni.

6. I Soci della Pro Loco di Sant'Agostino si dividono in Ordinari e Sostenitori. Detta classificazione non comporta alcuna diversità di trattamento tra i Soci all'interno dell'Organizzazione, in ordine a qualsivoglia beneficio, obbligo o prerogativa.
7. Sono:
 - a) Soci ordinari coloro che versano la quota d'iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere Soci tutti coloro che sono residenti nella località o nel Comune di Sant'Agostino e tutti coloro che dimostrano un concreto e documentato interesse verso l'ambito territoriale della Pro Loco di Sant'Agostino e l'azione da questa svolta.
 - b) Soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
 - c) Non è ammessa la categoria di Soci temporanei.
8. Tutti i Soci hanno il dovere di rispettare lo Statuto e di non procurare, neanche per via indiretta, danno o discredito alla Pro Loco di Sant'Agostino.
9. Non possono diventare Soci:
 - a) coloro che hanno perso i diritti civili e politici;
 - b) coloro che hanno carichi penali pendenti;
 - c) coloro che sono stati espulsi dall'Associazione.
 - d) coloro che fanno parte di Associazioni od Organismi le cui finalità sono contrastanti con quelle della Pro Loco di Sant'Agostino.
10. Nel caso di cui al punto c) il divieto cade alla scadenza del quinto anno dall'allontanamento, se il soggetto interessato non ha reiterato nel predetto periodo i comportamenti che gli sono stati addebitati.
11. La Pro Loco di Sant'Agostino può conferire a chi si è impegnato attivamente per l'Associazione, oppure a quelle Personalità che, con la loro presenza o azione, hanno dato lustro o apportato benefici alla Pro Loco di Sant'Agostino, l'attestato di "Sostenitore". Nello specifico vengono individuate due figure di merito:
 - a) "Sostenitore benemerito". Riconoscimento attribuito dal Consiglio direttivo a chi, Socio o non, ha profuso impegno e dedizione particolari a favore della Pro Loco di Sant'Agostino.
 - b) "Sostenitore onorario". Titolo conferito dall'Assemblea dei Soci a Personalità la cui presenza o attività ha apportato prestigio o vantaggi all'Associazione.

Detti riconoscimenti sono puramente onorifici; i beneficiari non sono elencati nel libro dei Soci, tantomeno esercitano il diritto di voto.

Perdita diritto di Socio

La qualità di Socio si perde, oltre che per decesso, per dimissioni, per rinuncia, per morosità nel versamento delle quote, per indegnità o qualora intervengano

gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto o i regolamenti o le deliberazioni legalmente prese dagli Organi associativi preposti o arrecano danni di natura morale o materiale all'Associazione. Eccetto esclusioni per dimissioni, rinuncia o morosità, prima di procedere all'eventuale esclusione di un Socio, allo stesso vanno contestati per iscritto gli addebiti mossi, consentendo una facoltà di replica entro trenta giorni dall'invio della comunicazione. Successivamente il Consiglio direttivo convocherà il Socio interessato per un contraddittorio e una disamina degli addebiti. È ammesso l'eventuale ricorso all'Assemblea dei Soci. L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro dei Soci.

Doveri e diritti degli Associati

1. Tutti i Soci, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto:
 - a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco di Sant'Agostino;
 - b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco di Sant'Agostino;
 - c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco di Sant'Agostino;
2. Tutti i Soci maggiorenni e minorenni hanno il diritto:
 - a) a ricevere la tessera UNPLI CARD dalla Pro Loco;
 - b) a partecipare alle Assemblee;
 - c) a rivolgere al Consiglio direttivo reclami motivati e proposte scritte;
 - d) a prendere visione, presso la Sede della Pro Loco di Sant'Agostino, degli atti dell'Associazione e della relativa documentazione, previa richiesta motivata e scritta;
 - e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco di Sant'Agostino;
 - f) a frequentare i locali della Pro Loco di Sant'Agostino;
 - g) ad ottenere eventuali facilitazioni consentite dalla normativa in materia di associazionismo in occasione di: cene sociali, acquisto di pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco di Sant'Agostino, convenzioni con attività commerciali.
3. I Soci hanno l'obbligo di:
 - a) rispettare lo Statuto e i regolamenti della Pro Loco di Sant'Agostino;
 - b) versare, nei termini stabiliti, la quota associativa alla Pro Loco di Sant'Agostino, contestualmente al rilascio della tessera annuale;
 - c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco di Sant'Agostino.

Articolo 6 - CARICHE SOCIALI

Le cariche sociali sono elettive e gratuite e hanno durata quadriennale. Il voto per la loro elezione è segreto.

Articolo 7 - ORGANI SOCIALI

Gli Organi sociali sono necessari e sono: Assemblea, Consiglio Direttivo, Presidente e Vice Presidente, Segretario e Tesoriere; oppure facoltativi e sono: Revisori dei Conti, Collegio dei Probiviri.

Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata. Le quote associative annuali di iscrizione non possono essere diverse; in caso i Soci potranno versare volontariamente più della quota associativa annuale prevista per tutti, oppure quote per la fruizione di attività istituzionali.
2. Alle Assemblee hanno diritto di voto i Soci che abbiano versato, prima della data di convocazione di ogni Assemblea, la quota associativa per l'anno in corso. Hanno altresì diritto di voto tutti i Soci che abbiano regolarmente versato la quota associativa nell'anno precedente a quello in cui si vota, purché non siano scaduti i termini per il rinnovo della tessera nell'anno in corso, come specificato all'art. 5. È consentita una delega da rilasciarsi ad altro Socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del Delegante.
3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci.
4. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
5. L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco di Sant'Agostino o, in sua assenza, dal Vice Presidente, assistito dal Segretario. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco di Sant'Agostino, previa deliberazione del Consiglio direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno con avviso scritto portato a conoscenza dei Soci almeno venti giorni prima della data fissata. Le modalità di inoltro dell'avviso personale possono essere: a mano, a mezzo posta ordinaria, mail; di quello pubblico mediante: affissione nella bacheca della Pro loco e in altri spazi pubblici del Comune di Sant'Agostino, comunicazione nel sito della Pro Loco. In ogni caso, l'Assemblea dei Soci si ritiene regolarmente convocata qualora, nei termini previsti, la comunicazione sia resa nota al tempo stesso nella bacheca della Pro Loco, negli spazi pubblici del Comune di Sant'Agostino, nel sito web ufficiale della Pro Loco di Sant'Agostino. L'Assemblea si riunisce presso la sede dell'Associazione o in altri luoghi da indicarsi nell'avviso di convocazione che riporterà anche la data, l'orario e l'ordine del giorno. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei

partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

6. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno ed è competente a deliberare riguardo:
 - a) approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente;
 - b) programmazione annuale e approvazione del bilancio preventivo;
 - c) determinazione degli indirizzi e delle direttive generali dell'Associazione;
 - d) elezione dei componenti del Consiglio direttivo e degli eventuali Organismi facoltativi;
 - e) approvazione di eventuale regolamento interno;
 - f) nomina di un Sostenitore onorario, come previsto dall'art. 5;
 - g) argomenti di carattere ordinario o straordinario iscritti all'ordine del giorno su iniziativa del Consiglio direttivo.
7. L'Assemblea ordinaria è convocata quando il Consiglio direttivo è dimissionario.
8. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile; in caso di motivata necessità, entro giugno.
9. L'Assemblea straordinaria è convocata:
 - a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
 - b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
 - c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un decimo dei Soci;
 - d) per approvazione e/o modifica di regolamenti;
 - e) per le modifiche del presente Statuto e per lo scioglimento della Pro Loco di Sant'Agostino.
10. Le modifiche statutarie, purché non contrastino con gli scopi dell'Associazione, sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.
11. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

Consiglio direttivo

La "PRO LOCO DI SANT'AGOSTINO" è amministrata da un Consiglio composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 11 (undici) membri, Soci della Pro loco di Sant'Agostino, eletti dall'Assemblea generale ordinaria dei Soci della Pro Loco di Sant'Agostino.

Il Consiglio direttivo è eletto dai Soci della Pro Loco di Sant'Agostino, convocati in Assemblea ordinaria generale.

I Consiglieri rimangono in carica per un quadriennio e sono rieleggibili; in caso di vacanza, per dimissioni o per decesso di uno o più consiglieri, il Consiglio provvederà alla sostituzione con il primo dei candidati non eletti che resterà in

carica fino alla normale scadenza del Consiglio. Il rinnovo delle cariche sociali e del Consiglio direttivo deve essere comunicato entro trenta giorni agli Organi competenti per legge.

Incarichi

- a) Approva il rendiconto finanziario da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea.
- b) Irroga la sanzione dell'espulsione e, nel caso che non siano stati eletti i Probiviri, le altre sanzioni.
- c) È formato da un numero dispari di componenti stabilito dall'Assemblea.
- d) Può costituire gruppi di lavoro e commissioni che operano in via permanente o in via temporanea.
- e) Si riunisce almeno sei volte l'anno. Per la validità delle sedute occorre intervenga almeno la metà più uno dei suoi componenti e le deliberazioni si intendono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto.
- f) Il Consiglio provvederà alla nomina di un Presidente, di uno o più Vice-presidente/i, di un Segretario, di un Tesoriere.
- g) Il Consiglio, inoltre, può nominare uno o più collaboratori di segreteria per il disbrigo delle funzioni burocratiche e tecniche, scegliendo fra i Soci.
- h) Il Consiglio Direttivo compila un regolamento interno per il funzionamento della "PRO LOCO DI SANT'AGOSTINO", delibera sui criteri e sulle norme generali utili per il progresso dell'Associazione, sui bilanci preventivi e consuntivi, sulla pianta organica e sul trattamento giuridico ed economico dell'eventuale personale dipendente, nonché su tutti gli oggetti attribuiti alle competenze dell'Associazione stessa.
- i) Il Consiglio ordina le spese necessarie nei limiti della disponibilità di cassa, prende d'urgenza tutte le misure che richiedono una rapida soluzione, salvo ratifiche dell'Assemblea generale o straordinaria.
- j) Il Consiglio si riunisce ogniqualvolta ne ravvisi la necessità, previa convocazione del Presidente o della Segreteria, su iniziativa degli stessi o di almeno di un terzo dei Consiglieri con domanda scritta.
- k) Le convocazioni dovranno avvenire con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data della riunione.
- l) Le riunioni dovranno contenere le indicazioni dell'ordine del giorno da discutere.
- m) Potranno essere discusse proposte non iscritte all'ordine del giorno se la maggioranza dei Consiglieri ne dichiara l'urgenza chiedendone l'immediata trattazione; la richiesta d'inserimento nell'ordine del giorno deve essere espressa al Presidente all'inizio della seduta di Consiglio.

- n) I Consiglieri, che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi con i Soci che, secondo le elezioni, seguono immediatamente i Membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga, dovrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio direttivo.
- o) Il Consiglio direttivo sarà considerato decaduto qualora venga a mancare contemporaneamente la metà più uno dei Soci. In tal caso, il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo. Il Consiglio decaduto resta comunque in carica per il disbrigo degli affari di ordinaria amministrazione.
- p) Alle riunioni del Consiglio direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, persone oppure rappresentanti di Associazioni, Enti o Istituzioni, interessati a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco di Sant'Agostino. Possono altresì partecipare, su espressa richiesta e senza diritto di voto, i Soci regolarmente tesserati.

Il Presidente e il Vice Presidente

1. Il Presidente della Pro Loco di Sant'Agostino è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.
2. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo, sarà sostituito dal Vice Presidente o da un Consigliere delegato dal Consiglio direttivo.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco di Sant'Agostino, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea dei Soci, firma gli atti in nome e per conto dell'Associazione, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco di Sant'Agostino.
7. È assistito dal Segretario.

Il Segretario ed il Tesoriere

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.

2. Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco di Sant'Agostino, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
3. Il Segretario cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco di Sant'Agostino nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
4. Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco di Sant'Agostino e le relative registrazioni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti (Organismo facoltativo)

1. Il Collegio dei Revisori dei conti è composto di tre membri, scelti tra i Soci della Pro Loco di Sant'Agostino, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Il collegio designa al suo interno il Presidente, con votazione segreta. Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
2. I Revisori dei conti sono invitati alle riunioni del Consiglio direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
3. I Revisori dei conti durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio direttivo; essi sono rieleggibili.

Il Collegio dei Probiviri (Organismo facoltativo)

1. Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri, scelti tra i Soci della Pro Loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta.
2. I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i Soci.
3. I Probiviri durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

Verbali

I verbali delle Assemblee e delle Riunioni di Consiglio devono essere firmati dal Presidente e dal Segretario.

ART. 8 – PRESTAZIONI DEI SOCI

1. La Pro Loco di Sant'Agostino si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
2. La Pro Loco di Sant'Agostino può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche

ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

3. Tutte le cariche della Pro Loco di Sant'Agostino sono gratuite.
4. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco di Sant'Agostino nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 9 - MODIFICAZIONI E SCIoglIMENTO

1. Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli Associati aventi diritto al voto sia in prima che in seconda convocazione.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, ai sensi dell'Art. 148 TUIR, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici od associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco di Sant'Agostino.
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco di Sant'Agostino ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

Articolo 10 - SANZIONI

Possono venir comminate sia ai Membri degli Organi che ai Soci per violazioni degli obblighi statutari e delle deliberazioni assunte dagli Organi sociali. Sono:

- a) diffida, erogata dai Probiviri per infrazioni lievi;
- b) sospensione, erogata dai Probiviri per azioni che possono recare un danno consistente all'Ente. I destinatari della sanzione sono inibiti dall'esercizio dei diritti che loro competono fino a un massimo di 120 giorni. La sospensione può essere inflitta, anche a titolo cautelativo, nel periodo in cui è in corso l'accertamento di fatti contestati;
- c) espulsione, proposta dal Collegio dei Probiviri e irrogata dal Consiglio direttivo. È conseguenza di atti di straordinaria gravità.

Gli addebiti devono essere contestati in forma scritta all'interessato, il quale ha diritto di chiedere un'audizione e di presentare documenti e testimonianze a difesa.

In assenza degli Organismi facoltativi la somministrazione delle sanzioni è di competenza del Consiglio direttivo e, in caso di ricorso, dell'Assemblea.

Articolo 11 - NORME COMUNI

1. Le cariche sociali si rinnovano contemporaneamente.
2. Le votazioni che concernono le persone avvengono in forma segreta e, in caso

di parità di voti, si procede per sorteggio.

3. Salvo quanto stabilito dallo Statuto per casi particolari, le riunioni degli Organi collegiali sono valide in presenza della metà più uno dei membri.
4. I Collegi dei Revisori e dei Probiviri decidono sempre a consesso pieno. Le deleghe sono ammesse solo per l'Assemblea. Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.
5. Gli Organi collegiali devono essere convocati se lo richiede almeno un decimo della base associativa.
6. Quando uno dei componenti di tali Organi perde la carica, subentra il primo dei non eletti, in caso contrario provvede l'Assemblea.
7. Di ogni riunione viene redatto un verbale.

Articolo 12 - INTEGRAZIONI

Il presente Statuto può essere integrato da un regolamento esecutivo approvato dal Consiglio e successivamente dall'Assemblea.

Fanno parte integrante dello Statuto i principi contenuti nello Statuto del Comitato Regionale e nell'eventuale Statuto del Comitato Provinciale in quanto compatibili.

Articolo 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia di associazionismo.

Articolo 14 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia è competente il Foro di Ferrara.